

2025年度 入学手続要項

推薦入試合格者・一般入試合格者用



中央大学附属横浜高等学校

CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

《目次》

推薦入試合格者

入学手続から入学式までの流れ・・・・・・・・・・ 1

I. 入学手続について・・・・・・・・・・ 2

一般入試合格者

入学手続から入学式までの流れ・・・・・・・・・・ 3

I. 入学手続について・・・・・・・・・・ 4

II. 入学手続書類について・・・・・・・・・・ 6

III. 入学予定者説明会について・・・・・・・・・・ 8

推薦入試合格者

IV. 入学式について・・・・・・・・・・ 9

一般入試合格者

V. 学費等について・・・・・・・・・・ 10

VI. 学費等納付金の納入方法の手続について・・・ 12

VII. 個人情報の取扱いについて・・・・・・・・・・ 14

VIII. 通学定期乗車券の購入について・・・・・・・・ 15

◆◆重要な注意事項◆◆

1. 入学手続期間内に手続を行わない場合は、入学許可を取り消します。
2. 入学申込金・入学手続納入金(入学金)は、理由の如何を問わず返還しません。
なお、いったん提出された書類は返還しません。
3. 手続書類に記入漏れがある場合、受理できないことがあります。必ず、入学者本人、保護者の方が確認のうえ、提出してください。

～入学手続から入学式までの流れ～

【推薦入試合格者】

1. 入学手続(P.2・6～7 参照)

(1) 入学手続納入金(入学金)を下記期日までに入学金決済サイトからお支払いください。

推薦入試合格者

入学手続納入金(入学金) 支払期日: 1月24日(金) 23時59分

* 入学金決済サイト: <https://mirai-compass.net/ent/ykchuouh/common/login.jsf>



(2) 入学手続書類は、下記期日までに本校へ簡易書留で郵送してください。

推薦入試合格者

入学手続書類提出期日: 2月3日(月) 消印有効〔簡易書留による郵送〕

2. 入学予定者説明会(P.8 参照)

本人・保護者ともに必ず出席してください。

日時: 3月8日(土) 11時～12時

場所: 体育館

* 本要項を必ず持参してください。

* 当日は入学予定者説明会前後の時間を利用して学校指定品(制服、運動着等)の採寸、販売を行います。なお、女子は校内での滞在時間が長時間になるため、昼食をご持参いただくか、ランチルーム【営業時間 11時30分～14時】をご利用ください。

3. 入学式(P.9 参照)

日時: 4月6日(日) 13時(生徒集合 12時20分・教室)

場所: 体育館

* 変更が生じた場合は、出願時に入力された「緊急メールアドレス」にメールを送信します。
当該メールアドレスを「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

I. 入学手続について【推薦入試合格者】

推薦入試合格者は、本要項に基づいて以下の通り入学手続を行ってください。

1. 手続方法

(1) 入学手続納入金(入学金)の支払

入学手続納入金(入学金)は、入学金決済サイトからお支払いください。
現金での受付は行いません。

* 入学金決済サイト: <https://mirai-compass.net/ent/ykchuouh/common/login.jsf>



推薦入試合格者

入学手続納入金(入学金)支払期日: 1月24日(金) 23時59分

(2) 入学手続書類の提出(P.6・7 参照)

入学手続納入金(入学金)の支払いだけでは手続きは完了していません。

必ずこれらの書類を提出してください。

<p>入学金決済サイトより ダウンロードしA4用紙に印刷</p>	<p>① 生徒原簿 ② 住民票記載事項証明書 ③ 在学保証書・同意書 ④ 通学区間確認書 ⑤ 芸術科目 選択記入票</p>	<p>合格通知とともに本校より配付された「推薦入試合格者入学手続書類提出用封筒」に封入し、期日までに本校へ郵送してください。</p>
<p>所定用紙 (合格通知とともに) 本校より配付されたもの</p>	<p>⑥ 預金口座振替依頼書 ⑦ 通学証明書発行申請書 (電車・バスの定期券を購入予定の方のみ)</p>	<p><u>2月3日(月)消印有効[簡易書留による郵送]</u></p>

～入学手続から入学式までの流れ～

【一般入試（一般 A・B 両方式共通）合格者】

1. 入学手続(P.4～7 参照)

(1) 入学申込金を下記期日までに入学金決済サイトからお支払いください。

一般入試(一般 A・B 方式)合格者

入学申込金支払期日：2月15日(土) 23時59分

* 入学金決済サイト：<https://mirai-compass.net/ent/ykchuouh/common/login.jsf>



(2) 入学届・芸術科目 選択記入票は、下記期日までに本校へ速達で郵送してください。

一般入試(一般 A・B 方式)合格者

① 入学届

② 芸術科目 選択記入票

提出期日：3月4日(火) 消印有効 [速達による郵送]

(3) (2)以外の入学手続書類は入学予定者説明会開催日[3月8日(土)]に提出してください(P.6～7 参照)。

※入学申込金支払後、入学を辞退されることが決まりましたら、至急本校事務室まで連絡してください(事務室 TEL 045-592-0801)。

連絡後、下記期日までに入学辞退届を本校へ速達で郵送してください。

入学辞退届提出期日：3月4日(火) 消印有効 [速達による郵送] (P.5 参照)

2. 入学予定者説明会(P.8 参照)

本人・保護者ともに必ず出席してください。

日時：3月8日(土) 11時～12時

場所：体育館

* 本要項を必ず持参してください。

* 当日の提出書類は P.6 を参照してください。

* 当日は入学予定者説明会前後の時間を利用して学校指定品(制服、運動着等)の採寸、販売を行います。なお、女子は校内での滞在時間が長時間になるため、昼食をご持参いただくか、ランチルーム【営業時間 11時30分～14時】をご利用ください。

3. 入学式(P.9 参照)

日時：4月6日(日) 13時(生徒集合 12時20分・教室)

場所：体育館

* 変更が生じた場合は、出願時に入力された「緊急メールアドレス」にメールを送信します。

当該メールアドレスを「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。

I. 入学手続について【一般入試合格者】

一般入試(一般A・B方式)合格者は、本要項に基づいて以下の通り入学手続を行ってください。

1. 手続方法

(1) 入学申込金の支払

入学申込金は、入学金決済サイトからお支払いください。

現金での受付は行いません。

* 入学金決済サイト: <https://mirai-compass.net/ent/ykchuouh/common/login.jsf>



一般入試(一般A・B方式)合格者

入学申込金支払期日: 2月15日(土) 23時59分

(2) 入学手続書類の提出(P.6・7 参照)

入学申込金の支払だけでは手続きは完了していません。

必ずこれらの書類を提出してください。

A 4 用 紙 に 印 刷	入学金決済サイトよりダウンロードし ①入学届 ②芸術科目 選択記入票	①②は必要事項について記入のうえ、合格通知とともに本校より配付された「入学届・入学辞退届提出用封筒」に封入し、下記期日までに本校へ速達で郵送してください。 提出期日: 3月4日(火)消印有効 [速達による郵送]
	③生徒原簿 ④住民票記載事項証明書 ⑤在学保証書・同意書 ⑥通学区間確認書	③～⑧は 入学予定者説明会開催日 [3月8日(土)] に持参(本校体育館にて提出)
所定用紙 (合格通知とともに 本校より郵送配付されたもの) ⑦預金口座振替依頼書 ⑧通学証明書発行申請書 (電車・バスの定期券を購入予定の方のみ)		

2. 入学辞退（入学申込金を支払った後に本校への入学を取りやめる場合）

入学申込金を支払った後に、他校進学等の理由により本校への入学を取りやめる場合には、書面(所定様式)により本校への入学を辞退する旨の届け出を行っていただく必要があります。必ず以下の要領にて書面による入学辞退の手続を行ってください。

本手続は、入学手続書類(生徒原簿等)の提出の有無にかかわらず、入学申込金を支払った後に本校への入学を取りやめることが決まりましたら至急手続をお願いいたします。

- (1) 本校への入学を取りやめることが決まりましたら、事務室まで連絡をしてください。
中央大学附属横浜高等学校事務室 TEL 045-592-0801
- (2) 入学金決済サイト(P.3 の QR コードまたは URL)より「入学辞退届」をダウンロードし、A4 用紙に印刷後、受験番号、本人氏名、保護者氏名、辞退理由(差支えない範囲で結構です)を記入してください。
- (3) 同封の「入学届・入学辞退届提出用封筒」に記入済の「入学辞退届」を封入し、期日までに速達で郵送してください。

入学辞退届提出期日:3月4日(火)消印有効[速達による郵送]

- (4) 「入学辞退届」の受領後、本校より辞退者住所宛に「入学辞退届受領通知」をお送りします。

注意

「入学辞退届」提出後に入学辞退を取り消すことはできません。

Ⅱ. 入学手続書類について

記入にあたっては、P.7 の記入例を参照してください。

書 類 名	備 考	提出日時	
		推薦入試 合格者	一般入試 合格者
① 生 徒 原 簿	必要事項について記入のうえ、提出してください。		
② 住民票記載事項証明書	<p>本校所定の用紙に記入し、住民票(住民基本台帳)のある市区町村の役所で住民票記載事項についての証明を受けてください。</p> <p>この証明書は、入学者の氏名、生年月日、性別、現住所を確認するために提出していただくものです(「住民票」ではありませんので注意してください)。</p> <p>氏名は、在学中の身分証明書の他あらゆる証明書、また卒業時の卒業証書および他の証明書に使用いたしますので、新字、旧字体に留意し、楷書で正確に記入したうえで、証明を受けてください。</p> <p>なお、本校の教務システムで対応できない漢字については、近似の漢字またはカタカナを用いて表記する場合があります。</p>	簡易書留 による 郵送	3月8日(土) 受付時間 男子 9時 ～ 10時 女子 10時 ～ 10時40分
③ 在学保証書・同意書	必要事項について記入のうえ、提出してください。	提出期日: 2月3日(月)	10時40分
④ 通学区間確認書	徒歩の方も提出してください。	消印有効	本校体育館にて提出
⑤ 通学証明書発行申請書	<p>通学定期券の購入に必要な「通学証明書」を発行するための申請書です。「通学証明書」は定期券ごとに1枚ずつ必要です。</p> <p>電車、バスの定期券を購入予定の方のみ提出してください。「通学証明書」は入学式当日にお渡します。</p>		
⑥ 預金口座振替依頼書	金融機関での所定の手続(P.12～13参照)を行い、提出してください。		
⑦ 芸術科目 選択記入票	必要事項について記入のうえ、キリトリ線から切り離して提出してください。		入学届と共に 速達による郵送 提出期日: 3月4日(火) 消印有効

※推薦入試合格者について、「入学届」の提出は不要です。

< 提出書類記入例 >

① 写真を貼付

写真貼付欄

生徒原簿

氏名	牛久保 東美	性別	女
生年月日	2009年4月10日	学年	1
住所	神奈川県横浜市都筑区牛久保東99-9		

2025年 4月

中央大学附属横浜高等学校校長 齋藤 隆

2025年 1月 8日

牛久保 東美

氏名	牛久保 通	性別	父
生年月日	1970年5月5日	住所	神奈川県横浜市都筑区牛久保東99-9

2025年 1月 8日

牛久保 佳奈恵

氏名	牛久保 佳奈恵	性別	母
生年月日	1970年8月8日	住所	神奈川県横浜市都筑区牛久保東99-9

2025年 1月 8日

②

(住民票記載事項証明書)

住民票記載事項証明書

証明 願

市区町村長 齋藤 隆

2025年 1月 7日

申請者住所 横浜市都筑区牛久保東999-9

申請者氏名 牛久保 東美

申請者生年月日 2009年4月10日

以下、別紙欄の場合の記載

人 事 変 更 事 項	年 月 日	種 別
牛久保 東美	2019年4月10日	出生

住所 横浜市都筑区牛久保東999番地9

以下、別紙欄の場合の記載

2025年 1月 7日

市区町村長 齋藤 隆

住民票のある市区町村の役所で住民票記載事項についての証明を受けてください。

③

在学保証書・同意書

中央大学附属横浜高等学校校長 齋藤 隆

1. 私は、下記の生徒につき在学中、中央大学附属横浜高等学校の学習のために通学を希望する旨、これに基づき在学中の生活および学費について個人（保護者）である私が責任を負います。

また、本校に在籍する中央大学附属横浜高等学校として高い教育の質について、学校に認められた範囲で安心して学ぶ学習環境を整え、本人の志望に基づき学ぶことを希望いたします。

2. 私は、中央大学附属横浜高等学校、高等学校式（甲）に同意している。または、中央大学附属横浜高等学校から交付された「個人情報の取り扱い」に同意する旨、中央大学附属横浜高等学校の学費、学費（授業料）、学費（授業料）、中央大学附属横浜高等学校（中央大学の学生、生徒および教職員等も含む）として同意し、同意の旨、生徒および私の個人情報を共有することであることを承諾いたします。

2025年 1月 8日

住 所 神奈川県横浜市都筑区牛久保東999-9

生徒氏名 牛久保 東美

保護人氏名 牛久保 通

保護人と生徒との関係 ()

④

通学区間確認書

氏名 牛久保 東美

住所 神奈川県横浜市都筑区牛久保東999-9

駅・バス停

駅・バス停	有/無
北山田駅	○
北山田駅前	○
北山田駅前	○

「駅・バス停」「有・無」「センター北駅・東山田駅」はそれぞれどちらかに○をつけてください。

⑤

通学証明書発行申請書

中央大学附属横浜高等学校

年齢 牛久保 東美 (15才)

通学者の住所 横浜市都筑区牛久保東999-9

通学区間 北山田駅前センター北駅間 経由

学年・学期 1 学年 (年次)

身分証明書番号 章

期 年 月 日より 1・3・5(毎月)

年 月 日発行

2025年 4月 5日

通学証明書

学 校 名 牛久保 東美 (15才)

通学者の居住先 横浜市都筑区牛久保東999-9

学 年 1 学年 (年次)

身分証明書番号 章

通学区間 北山田駅前センター北駅間 経由

通学定期券番号の有効期間 1・3・5(毎月)

通学定期券番号の使用開始日 年 月 日

卒業予定年月日 2025年 3月 31日まで

年 月 日発行

学 校 所 在 地 横浜市都筑区牛久保東1-14-1

学 校 名 中央大学附属横浜高等学校

明 学 校 代 表 者 氏 名 校長 水ト 耕 亮

1. この通学書の有効期間は、発行日から上記の期限まで（1日未満）です。

2. この通学書の発行は、申請書提出後、1週間以内に行われます。

3. この通学書に記入した事項を訂正した場合は、申請書提出後1週間以内に行われます。

4. この通学書の有効期間については、発行書面の裏面に記載されています。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日まで

(発行) (発行) (発行)

(基本) (基本) (基本)

2025年4月5日時点の年齢を記入してください。

日付は記入せず、月数に○をつけてください。

日付は記入せず、月数に○をつけてください。

記入しないでください。

⑥ 預金口座振替依頼書の記入例はP.13にあります。

Ⅲ. 入学予定者説明会について

(1) 入学予定者説明会

本校への入学予定者を対象として、説明会を実施いたします。

本校への入学を希望する本人およびその保護者の方は必ず出席してください。

実施日:3月8日(土)11時~12時 会場:体育館 持ち物:本要項・一般入試合格者は入学手続書類(P.6参照) ※上履き不要
--

(2) 学校指定品の採寸、販売

入学予定者を対象に、入学予定者説明会前後の時間に、学校指定品(制服、運動着等)の採寸、販売を行います。

このため、当日の集合(受付)時間は男女により異なりますので、注意してください。

なお、女子は校内での滞在時間が長時間になるため、昼食をご持参いただくか、ランチルーム【営業時間11時30分~14時】をご利用ください。

(3) 当日の予定

時 間	男 子	女 子
男子 9時~ 10時	入学手続書類提出(一般入試合格者のみ) *左記時間内に入学手続書類(P.6参照)を体育館にて提出してください。	入学手続書類提出(一般入試合格者のみ) *左記時間内に入学手続書類(P.6参照)を体育館にて提出してください。
女子 10時~ 10時40分	学校指定品採寸・受付 *各指定品の採寸、販売場所へご案内します。 受付の時間によっては、入学予定者説明会終了後の採寸に回っていただく場合があります。	学校指定品採寸・受付 *各指定品の採寸、販売の受付をしてください。
10時50分	体育館集合	
11時~ 12時	入学予定者説明会 [内容(予定)] 1.校長挨拶 2.カリキュラム・行事について 3.学校生活について 4.事務関係書類の説明 5.その他の連絡事項	
12時30分 ~15時	/	学校指定品採寸

* 学校指定品の採寸の詳細については、入学金決済サイトに掲出している「売店からのご案内」を参照してください。

IV. 入学式について

入学式は、以下の要領で実施いたします。

日時：2025年4月6日(日) 13時開式

場所：体育館

※生徒は、12時20分までに教室に集合してください。入学式の前にホームルームを行います。クラス分け名簿は当日掲示します。

※保護者の皆様は、12時40分までに体育館へお越しください。

※入学式終了後、生徒は集合写真(クラス毎)を撮影してからホームルームを行い、その後解散となります。

V. 学費等について

1. 学費等の納入金（第1学年）

納入日 (振替日)	納入金額 合計	納入金額内訳(単位:円)					
		授業料	施設設備費	学年費	積立金	生徒会費	奨学会費 (PTA会費)
5月7日	538,200	294,000	145,000	40,000	42,000	7,200	10,000
10月3日	564,000	294,000	145,000	30,000	95,000		
合計額	1,102,200	588,000	290,000	70,000	137,000	7,200	10,000

- ※(1) 学費等の納入方法は、預金口座振替制を採用しております。
原則として引落振替日は3日です。引落振替日が休日の場合は翌営業日となります。
- (2) 在学中やむを得ない事情により、学費等その他の納入金額を改正することがあります。
- (3) 授業料軽減制度の一つである「高等学校等就学支援金」については、神奈川県より通知があり次第、詳細をお知らせいたします。

2. 学年費

「学年費」には、災害共済掛金、クラス費、実習・教材費、検定試験・実カテスト受験料、災害時備蓄品整備費および卒業の際に必要な費用に充当する卒業準備金、同窓会入会金などを含みます。

※予定額であり、学校運営上不足が生じた場合には、追加徴収させていただきます。

※ICT教育を充実させるため、授業や家庭学習で3年間使用する生徒用PCの購入費用として、高校1年生の学年費に別途120,000円程度を追加計上させていただきます。

3. 積立金

「積立金」には、宿泊オリエンテーション、芸術鑑賞会、校外学習、研修旅行費用などを含み、行先、期間、内容等により改正することがあります。

4. 生徒会費

「生徒会費」には、部活動補助費、学園祭・体育祭・卒業式諸経費などを含みます。

5. 奨学会（PTA）会費

「奨学会費」には、部活動補助費、講演会費、学年親睦会諸経費、卒業式費用などを含みます。

6. 臨時徴収

上記の他、臨時に費用を徴収する必要がある場合は、あらかじめ文書にてお知らせいたします。

参考) 2025 年度高等学校入学者の入学後の費用(概算) (単位:円)

	費 目	高校1年 (2025 年度)	高校2年 (2026 年度)	高校3年 (2027 年度)
学 費	入 学 金	290,000	/	/
	授 業 料	588,000	588,000	588,000
	施 設 設 備 費	290,000	290,000	290,000
	小 計	1,168,000	878,000	878,000
諸 会 費	学 年 費	70,000	72,000	87,000
	積 立 金	137,000	250,000	10,000
	生 徒 会 費	7,200	7,200	7,200
	奨学会(PTA)会費	10,000	10,000	10,000
	小 計	224,200	339,200	114,200
納 付 金 合 計	1,392,200	1,217,200	992,200	

- ※1. 金額は年額で、現時点での予定額です。在学中に金額の改正および費用の変更が行われることがあります。
2. 学年費および積立金は、各年度で精算のうえ残高があれば次年度に繰越をするため、納入額は上記と異なる場合があります。
3. 奨学会(PTA)会費の金額は奨学会総会を経て確定します。
4. ICT教育を充実させるため、授業や家庭学習で3年間使用する生徒用PCの購入費用として、高校1年生の学年費に別途120,000円程度を追加計上させていただきます。
5. 入学後、教育環境の整備を目的に保護者の皆様に任意の寄付金をお願いする予定です。

Ⅵ. 学費等納付金の納入方法の手続について

本校では、学費等納付金の納入方法に金融機関からの「預金口座振替制度」を採用しています。手続に際しましては、下記および P.13 の記入例を参照してください。

1. 手続方法について

現在、金融機関の本支店に預金口座をお持ちの方は、その口座をご利用いただければ、同口座から自動的に振替が行われます。

※利用可能口座は同封の「口座振替ができる金融機関一覧」を確認してください。但し、ゆうちょ銀行およびネット銀行(SBI 新生銀行は除く)については、ご利用できませんので注意してください。

- (1) 「預金口座振替依頼書」に、記入例に記載の必要事項を記入してください。
※口座名義人は、原則として保護者(父または母)または生徒本人名義でお願いいたします。
※複写2枚目太枠外の「学年」「クラス」「番号」「学籍番号」の記入は不要です。
- (2) 金融機関に届け出ている印鑑を、1枚目の所定欄に押印してください。
- (3) 記入終了後、口座振替を予定されている金融機関の窓口にて、口座確認の手続を行ってください。
※3枚の複写用紙について
1枚目 金融機関に提出してください。
2枚目 本校に提出してください。

2. お持ちの口座が口座振替出来ない、もしくは口座をお持ちでない場合

現在、お持ちの金融機関口座(銀行・信用金庫・農協)が、「預金口座振替制度」を利用できない場合、もしくは金融機関に口座をお持ちでない場合は、新たに金融機関に口座を開設いただき、上記「1. 手続方法について」の順序で、手続を行ってください。

3. 学費等納付金の引落振替日について

学費等引落振替日は年2回です。引落前の銀行営業日までに口座に入金してください。

2025 年度は以下の日程となります。

前期 5月7日 後期 10月3日

※原則として引落振替日は3日です。引落振替日が休日の場合は翌営業日となります。

4. その他の注意事項

(1) 以上の振替事務は、浜銀ファイナンス株式会社に委託しています。

振替時の通帳には「チュウダイヨコハマ」等と表示されます。

(2) 手続後、事情により振替預金口座を変更する場合は、事務室までご相談ください。改めて「預金口座振替依頼書」を提出していただき、変更を行います。

5. 預金口座振替依頼書の提出について

推薦入試合格者は、2月3日(月)までに提出してください。

一般入試(一般 A・B 方式)合格者は、入学予定者説明会開催日[3月8日(土)]に提出してください。

<学校用「預金口座振替依頼書」記入例>

預金口座振替依頼書 (金融機関用)



西暦 年 月 日

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社

学校名	学校法人 中央大学	(代金等の種類) 学 費 等
-----	-----------	-------------------

〔フリガナは左詰めで濁点、半濁点は1字分にて扱ってください。〕

フリガナ	ウシクボ トオル	不明な場合はこちらにもご捺印下さい
口名 義 座人	牛久保 通	金融機関印
〇〇	〇〇	印
銀行・信金・信組 農協・労金	本店	預金種目 (〇印)
		口座番号 (右詰めでご記入ください)
		①普通 0 1 2 3 4 5 6
		2.当座

(※ 太枠内のご記入内容をご預金通帳と照合願います。)

—預金口座振替規定—

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。
この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり学校から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したもとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替について十分に紛議が生じても、金融機関の責めによる場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

(金融機関へのお願い)

- この口座振替依頼書を口座名義人が直接金融機関へ持参したときは、2枚目(学校提出用)の金融機関確認欄に確認印を押印のうえ、2枚目(学校提出用)および3枚目(保護者用)を口座名義人に返戻してください。
- 収納代行会社が郵送したこの口座振替依頼書に不備がありましたら、不備返却事由欄に〇印をつけて、下記へご返送ください。
浜銀ファイナンス(株) ビジネスサポート推進事業部
〒220-8913 横浜市西区みなとみらい3-1-1
TEL 045-225-2325

金融機関 使用欄	(不備返却事由)	捺印
	1. 預金取引なし 3. 印鑑相違 2. 記載事項等相違 4. その他 店名、預金種目、 口座番号、口座名義	
	(備考)	受付印
	(受付日:)	

(3-1)

預金口座振替確認書兼登録票 (学校提出用)

西暦 年 月 日

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社

学校名	学校法人 中央大学	(代金等の種類) 学 費 等
-----	-----------	-------------------

〔フリガナは左詰めで濁点、半濁点は1字分にて扱ってください。〕

フリガナ	ウシクボ トオル	不明な場合はこちらにもご捺印下さい
口名 義 座人	牛久保 通	金融機関印
〇〇	〇〇	印
銀行・信金・信組 農協・労金	本店	預金種目 (〇印)
		口座番号 (右詰めでご記入ください)
		①普通 0 1 2 3 4 5 6
		2.当座

受験番号	19999	学年		クラス		番号	
学籍番号							
フリガナ	ウシクボ アズミ	性別 (〇印)	1. 男 ② 女				
生徒氏名	牛久保 東美	生年月日	平成 21年 4月 10日				
出身校	種別 (〇印)	所在地	横浜市 都筑区				
	① 国立 ② 公立 ③ 私立	出身校	センター北 中学校				
フリガナ	ウシクボ トオル	保護者氏名	牛久保 通	電話	(045)999-9999		
フリガナ							
保護者住所	〒222-04-0000 横浜市都筑区牛久保東 999-9						

金融機関へお願い

〇この預金口座振替確認書兼登録票(学校提出用)は、口座確認印を押印のうえ口座名義人に返戻してください。

保護者の方へお願い

〇金融機関で必ず口座確認印を受けたうえ、学校へ提出してください。

金融機関 使用欄	(口座番号確認印)
	支店 印
	(受付日:)

(3-2)

この欄は学校の指示によりご記入ください。

2枚目の太枠内が記入されていない場合は登録が出来ませんので注意してください。

提出日までに必ず銀行の確認印を受けておいてください。但し、SBI新生銀行の場合は、1枚目に届出の押印またはサインのうえ1枚目2枚目共に提出してください。

推薦入試合格者
一般入試合格者

Ⅶ. 個人情報の取扱いについて

本校では、入学手続に際して手続者から提供される本人および保護者の個人情報ならびに入学後に取得する個人情報について、教育活動および生徒支援に関連するサービスの提供を行うために、適正な方法によって収集し利用いたします。その際、「個人情報の保護に関する法律」および「中央大学個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適切に扱います。

(i) 個人情報の内容と主な利用目的

(1) 生徒の氏名・生年月日・住所・連絡先・出身校・通学方法等／保護者の氏名・住所・連絡先・続柄等

- ①学籍簿等の各種帳簿類への記載、履修科目の登録、授業・試験の実施、成績処理、成績の通知、学習指導など生徒の教育および教務上必要な事項の実施・指導・連絡のため
- ②生徒の生活指導上または健康管理上必要な指導・連絡のため
- ③学校行事の連絡のため
- ④学納金に関する事項の請求・連絡のため
- ⑤奨学会(PTA)および羽杖会(同窓会)への名簿提供
- ⑥教材テキスト等を生徒に販売する場合において、中央大学生協同組合(中央大学の学生・生徒および教職員等を組合員とした組織)への名簿提供

(2) 健康診断結果・既往症等／保健室における相談内容やカウンセリング内容等

- ①生徒に対する日常的な健康安全管理の実施・指導のため
- ②生徒の生活指導や健康管理策を検討する場合の資料作成のため

(3) 出欠状況／学業成績(校内試験・外部模試等の結果)／各種検定試験の成績・合否や資格取得等／部活動・生徒会活動・ボランティア活動等の情報や表彰／進学・就職状況

- ①学習指導、成績判定、単位認定、卒業認定、指導要録・調査書等の各種帳簿への記録および教務上必要な事項の実施・指導・連絡のため
- ②進路指導や生活指導上必要な事項の実施・連絡のため
- ③外部模試や学カテストの実施や評価策定に関する教育事業団体への協力

(4) 学校生活や課外活動で撮影した写真・映像または録音した音声等

- ①学校案内やポスター、入学要項、その他 PR 紙誌およびホームページ等への掲載
- ②教育活動や学内報告を外部に広報するための媒体への利用

(5) その他

上記以外に、法令に基づく場合や生徒の身体・生命を保護するために学校が必要と判断した場合には第三者に情報を提供することがあります。

(ii) 個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求について

個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求については本校事務室にて受け付けます。受付後すみやかに請求の可否を決定し、申請者にその結果を通知いたします。

VIII. 通学定期乗車券の購入について

最寄駅について

校舎の最寄駅は、横浜市営地下鉄(ブルーライン、グリーンライン)センター北駅です。

大棚グラウンドの最寄駅は、横浜市営地下鉄(グリーンライン)東山田駅です。

2025 年度は、大棚グラウンドを部活動で使用します。対象となる部活動は、サッカー部、硬式野球部です。

したがって、上記の部活動に入部する生徒については、東山田駅を通学路線に含める必要があります。

バス通学について

〈校舎〉

東急バス た 91 系統「牛久保東」が最寄バス停です。

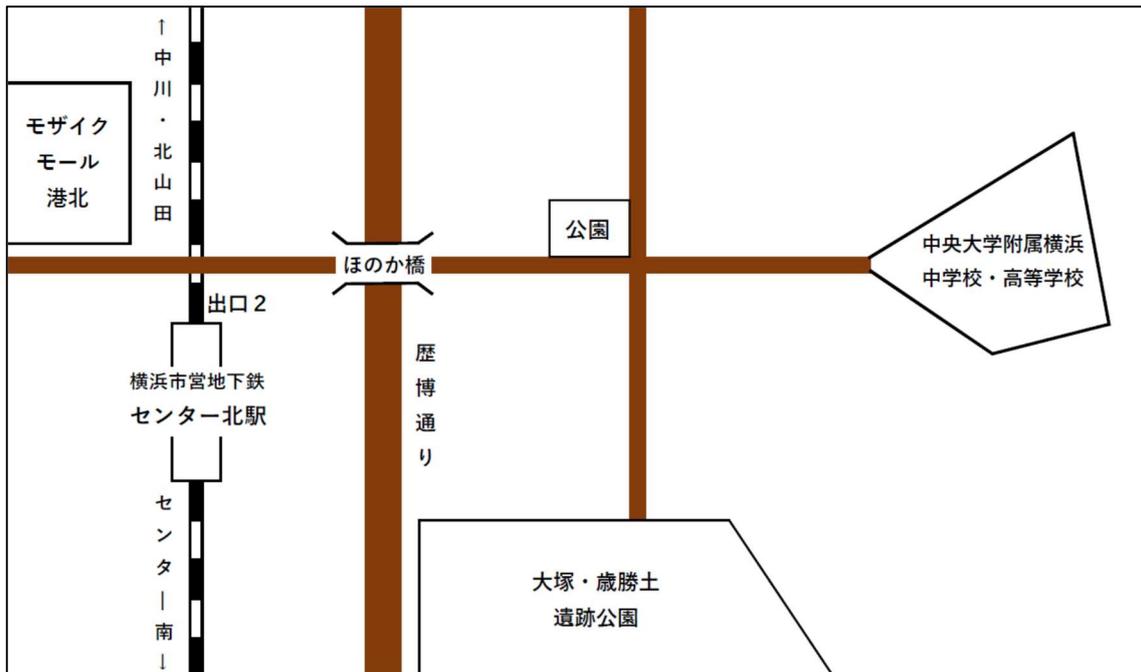
綱 44、綱 45、綱 49 系統「中川小学校」が最寄バス停です。

〈大棚グラウンド〉

東急バス 綱 44、綱 45、綱 47、綱 48、綱 49 系統「中川中学校前」が最寄バス停です。

交通アクセス

〒224-8515 横浜市都筑区牛久保東1丁目14番1号
横浜市営地下鉄 センター北駅下車 徒歩7分



■ご来校時の注意■

本校には駐車場はございませんので、お車でのご来校はご遠慮いただきますようお願いいたします(自転車も同様です)。

また、本校は閑静な住宅地の中に立地しており、送迎等の目的で本校近辺までお車で乗り入れることは、近隣にお住まいの皆様へのご迷惑となりますので、絶対におやめください。

やむを得ない事情によりお車で送迎される場合は、センター北駅周辺または歴博通り沿いほのか橋下近辺で乗降いただくようお願いいたします。

中央大学附属横浜中学校・高等学校

〒224-8515 横浜市都筑区牛久保東1丁目14番1号

TEL 045-592-0801

(受付時間 平日 9:00-17:00 土 9:00-12:00)

FAX 045-591-5584

<https://www.yokohama-js.chuo-u.ac.jp/>