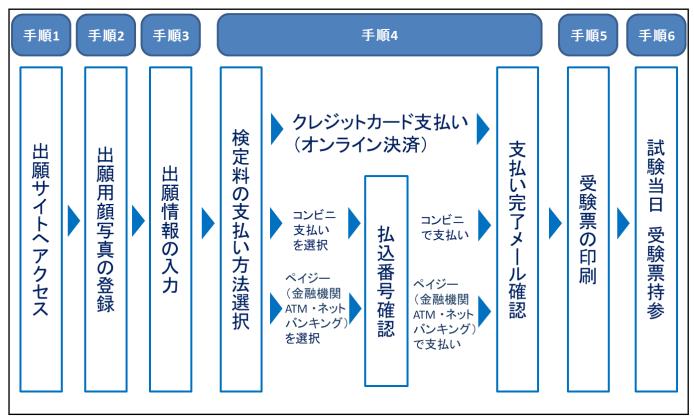
中央大学附属横浜中学校 2026 年度入学試験 出願の手引き

本校ではインターネットでのみ出願を受け付けます。

その際、三菱総研 DCS 株式会社(http://www.dcs.co.jp)の miraicompass のシステムを使って出願をしていただくため、miraicompass のユーザーID を作成していただく必要があります。1 つのユーザーID で、複数回出願や兄弟姉妹の出願を行うことができます。

出願するには、顔写真データの登録が必要となりますので、出願期間前3ヶ月以内に撮影した志願者の顔写真データ(JPEG または PNG 形式、容量3MB以下)をあらかじめご準備ください。

12月20日(土)より、出願サイトより志願者情報の事前入力ができます。入力した情報は保存して中断ができ、後に続きから行えます。なお、出願期間前に受験料の支払いや受験票(受験番号)の発行はできません。



以下、画面を参照しながら出願の流れを説明いたします。なお、この手引きにおける画面はテストサイトのものであることをご承知おきくださいますようお願いいたします。

手順1 出願サイトへアクセス

本校ホームページ(https://www.yokohama-js.chuo-u.ac.jp)「受験生の皆様」→「中学校入試」→「入学試験要項・出願」から出願サイトへアクセスしてください。

- ① 手順2で出願用顔写真の登録をする際の手順が説明されていますので、あらかじめ確認しておいてください。
- ② (miraicompass のユーザ ID を お持ちの方は③に進んでくださ い。)

miraicompass のユーザ ID をお持ちでない方は「はじめての方はこちら」のボタンを押して、画面上の指示にしたがい、ID を登録してください。ID を登録後、③に進んでください。

③ 登録済みの ID (メールアドレス)・パスワードを入力して「ログイン」のボタンを押してください。



兄弟姉妹を追加登録したい場合は 「志願者を追加したい方はこち ら」のボタンを押して、追加登録 をしてください。

志願者名を確認して、志願者名の ボタンを押してください。



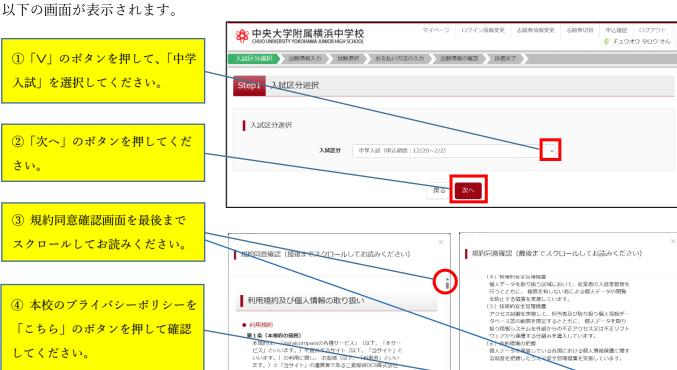
手順2 出願用顔写真の登録

すべての申込み手続きの前に、出願用顔写真を登録していただく必要があります。以下の条件に合う写真デー タをご用意いただき登録してください。

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ☆ 中央大学附属横浜中学校 出願用顔写真の登録をする際の手順 が説明されています。 チュウオウ タロウ さんのマイページ 申込履歴・配信メールを確認する ・最近3ヶ月以内に撮影 お知らせ ・正面を向いた無帽上半身 【受験票の写真について】 <mark>出類には、最初にこのマイベーシ画面にて『出願用写真の登録』が必要となります。</mark> 事<u>終にアルゴロ</u>ト日で写のアークシブ田客いただき、マイベーシ画面の「出親用顔写真を登録/確認する方はごちら」から、顔写真をアップロードしてください。 ・背景がなく、顔に影がないもの 写真アップロードに関する手順はこちら 【顔写真について】 ・本人のみが写っているもの 最近3か月以内撮影(カラー・白里可) 最近3万万分点。
 正面上半身脱帽 ・ JPEG または PNG 形式 |順用頗写真を確認/変更する方はこちら ・低画質ではないもの 申込履歴 ·容量 3MB 以下 申込履歴情報はありません。 申込番号 入試区分 申込日 支払方法 入金情報 *白黒・カラーどちらでも可 1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。 新規申込手続きへ

手順3 出願情報の入力

写真登録後「マイページから出願手続きを行う」のボタン、「新規申込手続きへ」のボタンを続けて押すと、



81条(本規則の指回) 本規則は「Micatompassの希博リービス」(以下、「キリー ビス」といいます。)を提供するサイト(以下、「当サイト」といいます。)の利用に関し、お客様(以下、「毎田差」といいます。)と「当サイト」の邀請者である三菱総明DCS長込会計(以下、「当社」といいます。)との間の 本リービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。 はお、まサービスには、イベント等の、出願リービス、学費収納・管理サービス、大学会送済サービス、気付金送済サービス。 教践サービスが入学会送済サービス、高付金送済サービスが表ます。

同意しない 同意して次へ

■中央大学附属横浜中学校 プライバシーポリシー 中央大学附属横浜中学校 プライバシーポリシー は ごちら とご覧ください。

同意しては

同意しな

④ 本校のプライバシーポリシーを 「こちら」のボタンを押して確認 してください。

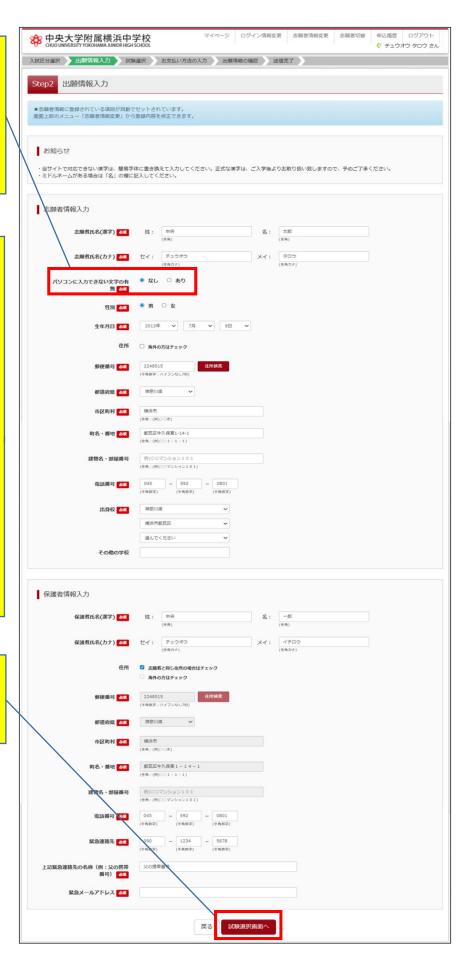
⑤「同意して次へ」のボタンを押 してください。

出願情報入力画面が表示されますので、志願者情報ならびに保護者情報を入力して、画面下部の「試験選択 画面へ」のボタンを押してください。

「志願者氏名(漢字)」に画面上で入力できない文字がある場合は「あり」にチェックを入れてください。なお「あり」にチェックを入れても、画面上に特別な入力用ツールが出現するようなことはありません。

- ・志願者氏名は住民票に記載されている 文字で記入してください。画面上で入 力できない漢字等は、簡易字体に置き 換えて入力してください。
- ・自宅電話番号が出願時に無い場合は、 保護者の携帯番号などを入力してくだ さい。
- ・「海外の方はチェック」のチェック欄 にチェックを入れると、郵便番号・都 道府県が入力不可となります。
- ・緊急連絡先の電話番号には、日中や試 験当日でも連絡がつく電話番号を入力 してください。
- ・緊急連絡先の名称は30文字以内で入 力してください。

志願者情報ならびに保護者情報をすべて 入力後、「試験選択画面へ」のボタンを 押してください。



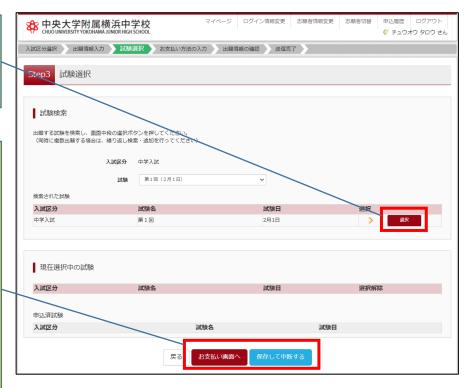
「V」のボタンを押して、 同時申込(第1回・第2回) 第1回 (2月1日) 第2回 (2月2日) のいずれかを選択してください。 ここでは第1回 (2月1日)を選択した場合の流れを以下説明します。

*第2回の直前出願時には 第2回(2月2日) のみが表示されます。



① 試験名・試験日が間違いないこと を確認して、「選択」のボタンを押 してください。

②「お支払い画面へ」のボタンを押してお支払い画面に進むか、「保存して中断する」のボタンを押すことでこれまでの入力内容を保存して中断することもできます。お支払い方法選択後の諸変更はできませんので、お支払い方法の決まっていない方は、「保存して中断する」ことをおすすめします。ここでは、「お支払い画面へ」のボタンを押して手順4へ進みます。



コンビニエンスストア・金融機関 ATM を選択した場合は、店舗や ATM でそれぞれ支払いが完了するまで、本校の他の入試区分(例.第1回入試を支払い手続き中の場合の第2回入試)の出願はできませんのでご注意ください。クレジットカード以外を選択した場合は、店舗や ATM で決済後5分程度でマイページに

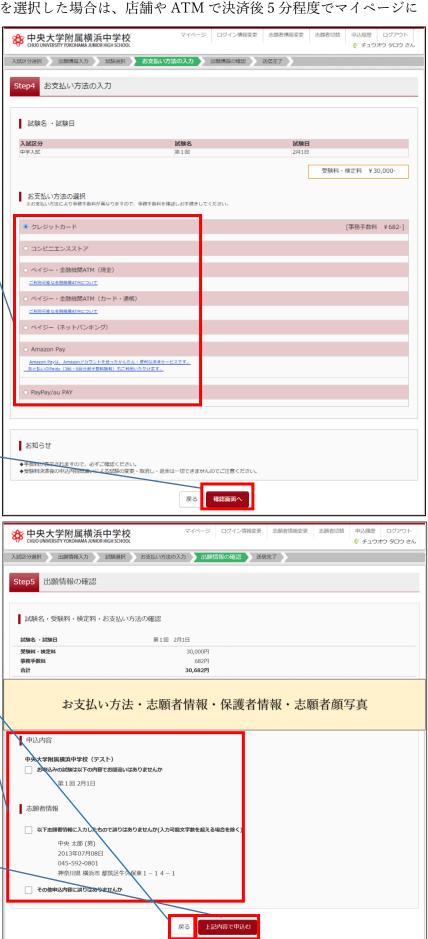
反映されます。

- ・お支払い方法により、事務手数料が異なります(お支払い方法を選択すると右側に事務手数料が表示されます)。
- ・お支払い方法確定後は、入力内容の修 正ができませんのでご注意ください。
- <お支払い方法>
- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー・金融機関 ATM (現金)
- ・ペイジー・金融機関 ATM(カード・ 通帳)
- ・ペイジー (ネットバンキング)
- · Amazon Pay
- · PayPay / au PAY
- ① お支払い方法の選択後、「確認画面 へ」のボタンを押してください。

をあらためて確認して、誤りがなければそれぞれのチェックボックスに チェックをつけてください。

誤りがあった場合は、「戻る」のボタ ンを押して、修正してください。

③ すべてのチェックボックスにチェック をつけたら、「上記内容で申込む」のボ タンを押してください。



- ④ 右の画面が表示されるのでその内容を確認するとともに、ログイン用メールアドレス宛に「申込受付完了、および検定料・受験料お支払完了のお知らせ」のメールが送信されるので確認してください。
- ⑤「マイベージ(受験票出力)へ」のボタンを押して手順5に進みます。



中央大学附属横浜中学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

手順5

受験票の印刷

- ①「受験票」のボタンを押してください。
- ②「受験票」を印刷するには Adobe
 Acrobat Reader が必要となります。
 お持ちでない方はここからダウンロードし、
 インストールしてください。
- ③『「受験票」表示』のボタンを押してください

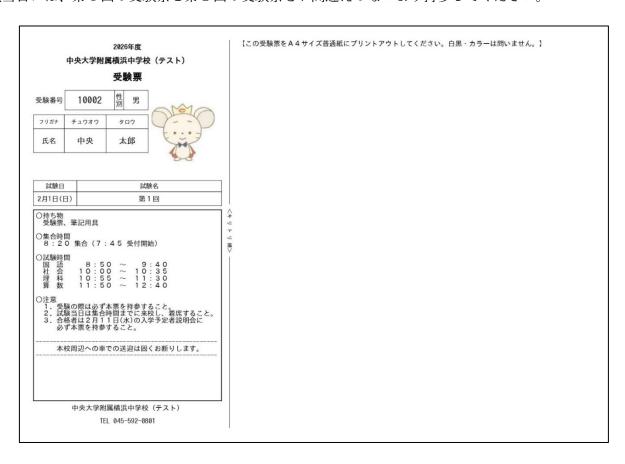
「ダウンロードできない方はこちら」のボタン を押して進むと、ダウンロードされるものと同 一内容の受験票 PDF をユーザ ID のメールアド レスに送信することができます。

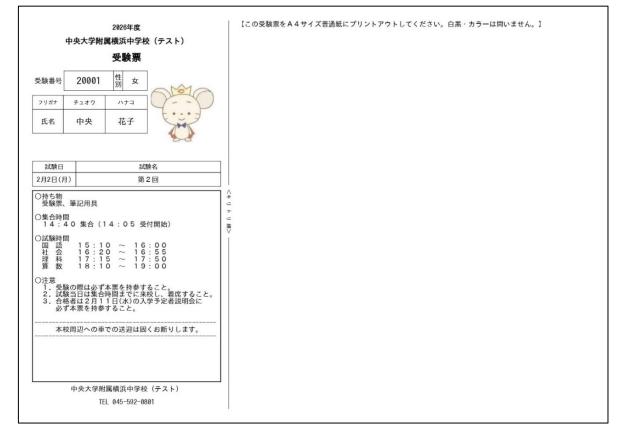
受験票を印刷することができない方は、「コン ビニエンスストアでプリントする方はこちら」 のボタンを押して進むと、コンビニエンススト アで印刷する手続きをご案内します。



表示された「受験票」を A4 サイズ普通紙にプリントアウトしてください。白黒・カラーは問いません。 受験票は、事前にキリトリ線より切り離して、試験当日に必ずお持ちください。

入試区分で同時申込(第1回・第2回)を選択した方は、第1回と第2回の受験票が別々に作成されます。 受験当日には、第1回の受験票と第2回の受験票をお間違えのないよう持参してください。





<参考>合格発表後について

合格発表は本校ホームページによる発表のみとなります。合否確認方法については、受験日に受験生のみな さんに配付する「受験のしおり」で確認してください。なお、入学手続に関するお知らせも「受験のしお り」で確認してください。

<システム・操作に関するお問合せ>

システム・操作に関するお問合せ先は miraicompass (ミライコンパス) サポートセンターとなります。 出願サイト内右下の「お問合せ先」のボタンを押すと、お問合せ方法が記載されています。 24 時間受付となっていますのでご活用ください。

- *出願サイト内右下の「よくある質問」のボタンを押すと、利用環境や操作方法、支払い等に関するよく ある質問とその回答が参照できます。こちらについてもご活用ください。
- *入試・出願に関するご質問は本校までお問合せください。