

中央大学附属横浜中学校・高等学校 社会・公民科兼任講師（非常勤講師）募集要項

記

[本校概要]

- 1) 法人名 学校法人 中央大学
- 2) 学校名 中央大学附属横浜中学校・高等学校
- 3) 校長 木下 耕児
- 4) 住 所 〒224-8515 横浜市都筑区牛久保東1丁目14番1号

[募集概要]

- 1) 職名：兼任講師（非常勤講師）
- 2) 担当科目：中学・公民分野、高校・公民分野
- 3) 募集人数：1名
- 4) 勤務地：〒224-8515 横浜市都筑区牛久保東1丁目14番1号
(横浜市営地下鉄ブルーライン・グリーンライン センター北駅下車 徒歩7分)
- 5) 担当時間：10～12コマ／週（1コマ50分）
- 6) 待遇（賃金・就業時間）：中学校・高等学校非常勤教員就業規則の他、任用契約書に定めるところによる。
(賃金例) 教育歴0～4年の場合：15,600円／1コマ（1号俸）
(就業時間) 担当コマ数及び時間割による
- 7) 加入保険：労災保険
- 8) 雇用期間：2026年4月1日～2027年3月31日
- 9) 契約更新の有無：更新する場合が有りうる。
- 10) 契約更新の判断基準：当該雇用期間における勤務状況や時間割編成等をもとに、総合的に判断する。
- 11) 応募資格：次の条件をすべて満たす方
 - ア) 中央大学の附属の中学校・高等学校での教育に関心と意欲のある方
 - イ) 4年制大学卒業以上の方（2026年3月卒業見込みの方を含む）
 - ウ) 当該担当科目の中学校・高等学校教諭免許状を取得している方、または2026年3月に同免許状を取得見込の方
 - エ) 2027年3月末日において、年齢が満65歳を越えない方
- 12) 受動喫煙防止措置の状況：本校キャンパス内禁煙

13) 応募書類：

- ① エントリーシート (<https://www.yokohama-js.chuo-u.ac.jp> より、本校指定用紙「教員採用エントリーシート」をダウンロードし、作成して下さい。) ※PCからのメールを受け取れる e-mail アドレスを必ずご記入して下さい。
- ② 取得済みの教員免許状すべて（他教科、司書教諭、養護教諭、免許状更新済の方は更新講習修了確認証明書なども含む）の両面コピー。取得見込みの方はその取得見込み証明書。
- ③ 卒業証明書、または卒業見込証明書（大学院修了者はその修了証明書、または修了見込証明書も提出）の原本
- ④ 大学学部成績証明書（大学院修了者は大学院成績証明書も提出）の原本
- ⑤ 出講可能な曜日・時間の一覧表

本学の時間割は下記の通りです。

1 時限目 8:45～9:35、 2 時限目 9:45～10:35、 3 時限目 10:45～11:35、

4 時限目 11:45～12:35、 5 時限目 13:20～14:10、 6 時限目 14:20～15:10

（土曜日は4 時限目まで）

※ 例えば「月曜 1～3 時限可、火曜日終日可、金曜 5～6 時限不可」などのように記入して下さい。（A4 用紙を使用、横書き、書式は自由、ワープロ書き可）

14) 応募締切：2026 年 2 月 27 日（金）必着（応募状況によっては早期に締め切る場合もあります）

15) 応募書類提出先：〒224-8515 横浜市都筑区牛久保東 1 丁目 14 番 1 号 中央大学附属横浜中学校・高等学校

社会科主任 田中友也 宛

※ 封筒に「兼任講師（社会・公民科）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。
本校窓口での受付はいたしませんので必ず郵送して下さい。

※ 別途、応募書類を送った旨の「応募確認メール」を、題名「氏名〇〇〇〇 社会科兼任講師応募」とし、本文に氏名を記載して、下記の e-mail アドレスに送信して下さい。今後の選考にかかるご連絡は、いただいた e-mail アドレス宛に行います。

「応募確認メール」送付先：tomonari@yokohama-js.chuo-u.ac.jp 社会科主任 田中友也

16) 備考：

- ① この件に関する問い合わせ先は上記の e-mail アドレスです。連絡・問い合わせは e-mail のみとします。
- ② 提出された書類は一切返却いたしません。また、提出された個人情報は、採用に必要な範囲内で利用し、他の目的で使用する事はありません。応募の秘密は厳守します。
- ③ 選考の目安は次の通りです。

書類選考：到着順に隨時行います。

面接：書類選考後、順次行います。日時はメールにてご連絡して調整します。

- ④ 面接にかかる交通費は自己負担になります。

以上