調査書発行願

下記の学校を受験しますので、調査書等の発行をお願いいたします。
 なお、出願を取りやめた場合は、調査書等を必ずお返します。

申請日	年	月	日 ()
発行希望日	年	月	日 ()

氏名	3年	組	番 <small>※既卒生は旧学級を記入</small>	単位認定 留学者 (学期留学は除く)	学級担任 (旧学級担任)
※既卒生のみ記入				〒	
20_____年度卒業				住所	電話 — — 自宅・携帯

出願先・必要書類 コード番号10桁=大学コード【最左4桁】+学部コード【2桁】+学科コード【2桁】+日程・方式等コード【2桁】
※方式等コードには、指定校推薦に出願する場合「aa」、公募推薦に出願する場合「ab」、総合型選抜に出願する場合「ao」と記入すること。

1	大学 <small>短大(部)・専門</small> _____ 学部等 _____	学科・専攻・ 専修・コース等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">大学</th> <th style="width: 10%;">学部</th> <th style="width: 10%;">学科等</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 推薦書または「その他証明書」	大学	学部	学科等													
大学	学部	学科等																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日程・方式等</th> <th style="width: 10%;">コード</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> 「その他証明書」の名称を記入 ()			日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード									
日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード												

2	大学 <small>短大(部)・専門</small> _____ 学部等 _____	学科・専攻・ 専修・コース等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">大学</th> <th style="width: 10%;">学部</th> <th style="width: 10%;">学科等</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 推薦書または「その他証明書」	大学	学部	学科等													
大学	学部	学科等																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日程・方式等</th> <th style="width: 10%;">コード</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> 「その他証明書」の名称を記入 ()			日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード									
日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード												

3	大学 <small>短大(部)・専門</small> _____ 学部等 _____	学科・専攻・ 専修・コース等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">大学</th> <th style="width: 10%;">学部</th> <th style="width: 10%;">学科等</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 推薦書または「その他証明書」	大学	学部	学科等													
大学	学部	学科等																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日程・方式等</th> <th style="width: 10%;">コード</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> 「その他証明書」の名称を記入 ()			日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード									
日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード												

4	大学 <small>短大(部)・専門</small> _____ 学部等 _____	学科・専攻・ 専修・コース等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">大学</th> <th style="width: 10%;">学部</th> <th style="width: 10%;">学科等</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 推薦書または「その他証明書」	大学	学部	学科等													
大学	学部	学科等																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日程・方式等</th> <th style="width: 10%;">コード</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> 「その他証明書」の名称を記入 ()			日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード									
日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード												

5	大学 <small>短大(部)・専門</small> _____ 学部等 _____	学科・専攻・ 専修・コース等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">大学</th> <th style="width: 10%;">学部</th> <th style="width: 10%;">学科等</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 推薦書または「その他証明書」	大学	学部	学科等													
大学	学部	学科等																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">日程・方式等</th> <th style="width: 10%;">コード</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> 「その他証明書」の名称を記入 ()			日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード									
日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード	日程・方式等	コード												

調査書300円× _____ 通 = _____ 円(=ア) , 推薦書及び「その他証明書」300円× _____ 通 = _____ 円(=イ) アとイの合計 _____ 円

- ※ 推薦書・その他証明書は、必要とする数や金額を正確に記入すること。
- ※ 出願に際し、学部の違いに関わらずにまとめて調査書1通で済む大学がある。1通で済む場合は、右側に「1の続き」のように表示されるので確認すること。
- ※ 「その他証明書」等が必要な際は必ず担任に連絡し、何が必要か () 内に明記すること。
- ※ 「その他証明書」等の中には1通につき300円必要なものがあるので、各自で事務室に確認すること。
- ※ 調査書等は開封すると無効になるので、決して開封しないこと。

以下事務室使用欄			
担任印	領収日	現金	担当
		切手	