中央大学附属横浜高等学校 2022 年度入学試験 出願の手引き

*今後の新型コロナウィルス感染症の状況により変更が生じる可能性があります。

本校ではインターネットでのみ出願を受け付けます。

その際、三菱総研 DCS 株式会社(http://www.dcs.co.jp)の miraicompass のシステムを使って出願をして いただくため、miraicompass のユーザーID を作成していただく必要があります。1 つのユーザーID で、複数 回出願や兄弟姉妹の出願を行うことができます。

出願するには、顔写真データの登録が必要となりますので、出願期間前3ヶ月以内に撮影した志願者の顔写 真データ(JPEG または PNG 形式、容量 3MB 以下)をあらかじめご準備ください。

推薦入試の出願書類である推薦書(本校所定用紙、中学校で厳封)と一般 A 方式の出願書類である出欠の 記録(本校所定用紙、中学校で厳封)、推薦入試・一般 A 方式の出願書類である作文(本校所定用紙)は本校 ホームページ(→受験生の皆様→高等学校入試→入学試験要項・出願)もしくは、以下でご説明する出願サイ ト(<u>https://mirai-compass.net/usr/ykchuouh/common/login.jsf</u>)からプリントアウト(手順 1 をご参照くだ さい)してください。



以下、画面を参照しながら出願の流れを説明いたします。なお、この手引きにおける画面はテストサイトの ものであることをご承知おきくださいますようお願いいたします。

手順1 出願サイト (https://mirai-compass.net/usr/ykchuouh/common/login.jsf) ヘアクセス

本校ホームページ(https://www.yokohama-js.chuo-u.ac.jp)「受験生の皆様」→「高等学校入試」→「入学試験要項・出願」から出願サイトへアクセスしてください。

推薦入試の出願書類である推薦書(本校所定用紙、中学校で厳封)と、一般A方式の出願書類である出欠の記録(本校所定 用紙、中学校で厳封)は、本校ホームページもしくはこちらからプリントアウトして中学校に提出してください。また、推 薦・一般A方式の出願書類である作文(本校所定用紙)についても、本校ホームページもしくはこちらからプリントアウト し、出願時に他の書類と同封し、郵送してください。





手順2 出願用顔写真の登録

すべての申込み手続きの前に、出願用顔写真を登録していただく必要があります。以下の条件に合う写真デー タをご用意いただき登録してください。

	8	F 中央大学的 CHUO UNIVERSITY YC	「禹 慎 决 局 寺 子 が KOHAMA SENIOR HIGH SCH	DOL			ぐ チュウオウ ハマオ さん				
出願用顔写真の登録をする際の手				~							
順が説明されていますので、あら		FIGNON	Y7 200917	-9							
かじめ確認しておいてください。		申込履歴・配信メール	を確認する								
		お知らせ									
・最近3ヶ月以内に撮影	X	【受験票の写真について 出願には、最初にこのう	こ] マイページ画面にて『出願月	写真の登録』が必要とな	けます。						
・正面を向いた無帽上半身		またビー・ビー・ビー・シーンで、思いただき、マイページ画面の「出願用練写真を登録/確認する方はこちら」から、練写真をアップロードしてください。 写真アップロードに関する手順はこちら									
・背景がなく、顔に影がないもの		【顔写真について】 1.最近3か月以内撮影 2.正面上半身脱帽	彡 (カラー・白黒可)								
・本人のみが写っているもの		出願用顔写真を確認/変]	更する方はこちら								
・JPEG または PNG 形式											
・低画質ではないもの		■ 申込履歴 申込履歴情報はあり;	ません。								
・容量 3MB 以下		申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票				
*白黒・カラーどちらでも可			1つの) 画面右」	ペールアドレスで、双子な ニメニューの「志願者情報	≼ど複数名の出願を行う場∂ 飛変更」をクリックし、志願 新規申込手続きへ	き、 泉香を追加してください。					

手順3 出願情報の入力

写真登録後「マイページから出願手続きを行う」のボタン、「新規申込手続きへ」のボタンを続けて押すと、 以下の画面が表示されます。



出願情報入力画面が表示されますので、志願者情報ならびに保護者情報を入力して、画面下部の「試験選択 画面へ」のボタンを押してください。

「志願者氏名(漢字)」に画面上で入力 できない文字がある場合は「あり」にチ ェックを入れてください。なお、「あ り」にチェックを入れても、画面上に特 別な入力用ツールが出現するようなこと はありません。

- ・志願者氏名は住民票に記載されている 文字で記入してください。画面上で入 力できない漢字等は、すべてカタカナ で記入してください。
- ・自宅電話番号が出願時に無い場合は、 保護者の携帯番号などを入力してくだ さい。
- 「海外の方はチェック」のチェック欄
 にチェックを入れると、郵便番号・都
 道府県が入力不可となります。
- ・緊急連絡先の電話番号には、日中や試 験当日でも連絡がつく電話番号を入力 してください。
- ・緊急連絡先の名称は 30 文字以内で入 力してください。

志願者情報ならびに保護者情報をすべて 入力後、「試験選択画面へ」のボタンを 押してください。

CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HI		UDBURG OTHER WAR	* 7	マテュウオウ 八マオ マラ
試区分選択	8選択 お支払い方法の人力	出腺情報の確認	完了	
Step2 出願情報入力				
お知らせ				
 当サイトで対応できない漢字は、簡易字 	体に実き換えて入力してください。正	式な漢字は、ご入学後よりま	S動り扱い致しますので、予	みめご了承ください。
 ミドルネームがある場合は「名」の欄に ・生年月日の「年」の欄に、選択したい「 	記入してください。 年」が表示されない方は、本校にお問	い合わせください(TEL 045	5-592-0801) 。	
志願者情報入力				
志願者氏名(漢字) 必須	姓: 中央	名: 3	斥生	(余角)
志讀者氏名(力ナ) 81	セイ: チュウオウ	*1: /	(ন্দ্র	(全角力ナ)
パソコンに入力できない文字の有	● なし ○ あり			
悪 ∞34				
性別。838	● 男 ○ 女			
生年月日 必須	2006年 🗸 7月 🖌	88 ~		
住所	□ 海外の方はチェック			
彩伊番号 沙漠	2248515 住所核索	(半角数字:ハイフンなし766)		
		Constant of the second s		
都道府県 200	神療川県			
市区町村 必須	機浜市都筑区牛久保東	(金舟:(6	R)OOR)	
町名・番地の五	1 = 1 4 = 1	(@ħ:(6	₩)○○1-1-1)	
建物名・部屋番号	例)00マンション101	(余均:(6	9)○○マンション101)	
西江港县 20	592 - 0			
HEROTA IN AND	045 - 052	301 (*/###+/		
出身校 300	違んでください	~		
	違んでください	~		
その他の学校	進んじへださい	 (上記リストに触い場合は、「 	みの色:を選択し、入力してください	s.(s.)
Coverage of the		(Lawrence and Construction)	CO163 6 19707 - 1070 C 1	c)
保護者情報入力				
四港者氏名(漢字) × (м. dd	g · []	±.≜5	(金飾)
WE HINH (MT)	3± · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			(20)
保護者氏名(カナ) 必須	セイ: チュウオウ	X7: 5	900	(全角力ナ)
住所	□ 海外の方はチェック			
郵便掛号 8五	2248515 住所検索	(半角数字:ハイフンなし7桁)		
都道府場 200	油奈川道・			
SHE ASSAULT THE CONTRACTOR	12201096			
市区町村 参演	機浜市都筑区牛久保東	(全府:(6	K)OO(III)	
町名・番地 お箱	1-14-1	(全府:(8	R)○○1-1-1)	
建物名・部屋番号	例)00マンション101	(全府:(日	9)○○マンション101)	
電話番号 8道	045 - 592 - 00	801] (平用数平)		
新潮運絡先 231		(年用数平)		
上記緊急連絡先の名称(例:父の携帯 番号)				
緊急メールアドレス 必須				

入試区分選択画面で選択した試験が表 示されます。 ここでは一般 B 方式を選択した場合の 流れを以下説明します。

 ① 試験名・試験日が間違いないことを 確認して、「選択」のボタンを押してく ださい。

 ② (一般 B 方式受験希望者は③に進ん でください。) 推薦・一般 A 方式受験 希望者は、中学校の担任の先生を通じ て郵送による「進路相談」(2021 年 12 月 15 日 (水) 12:00 郵送必着)をして いることが必要となります。「進路相 談」をしていることを確認し、③に進 んでください。

③「お支払い画面へ」のボタンを押し てお支払い画面に進むか、「保存して 中断する」のボタンを押すことでこれ までの入力内容を保存して中断するこ ともできます。お支払い方法選択後の 諸変更はできませんので、お支払い方 法が決まっていない方は、「保存して 中断する」ことをおすすめします。こ こでは、「お支払い画面へ」のボタン を押して手順4へ進みます。

入試区分選択 出願情報入:	カ	出験情報の確認 送信完了		
Step3 試験選択				
試験検索				
出願する試験を検索。 画面	i中段の選択ボタンを押してください。			
	ズ減区分 ─艘B方式			
	試験 一般B方式(2月12日)			
検索された試験				
入試区分	試験名	試験日	選択	_
一般B方式	一般B方式	2月12日		選択
現在選択中の試験				
	LIEA		3210 ABBA	
人武区分	武陵名	武陵日	进获胜际	
中门这时候				
中达// alle	試驗分	2	試驗日	
		•		
		せい 東京市 の しのない マック ほんさ マ		

入学検定料の支払い手続き

クレジットカード以外を選択した場合は、店舗やATM で決済後5分程度でマイページに反映されます。



手順4



表示された「受験票」をA 4 サイズ普通紙にプリントアウトしてください。白黒・カラーは問いません。 推薦入試もしくは一般 B 方式を受験される方は、受験票を事前にキリトリ線より切り離して、試験当日に必 ずお持ちください。

受験票右側の宛名票は手順6で使用します。



手順6 必要書類を簡易書留で郵送

手順5でプリントアウトした宛名票に、推薦入試・一般A方式・一般B方式でそれぞれ提出が必要な出願書類 が記載されていますので、それらを任意のA4サイズ(角2サイズ)の封筒(色や厚さは問いません)に同封 し、手順5でプリントアウトした宛名票を貼り、簡易書留で郵送してください。

*推薦入試は提出期間が非常に短くなっていますので、できれば1月16日中に郵送してください。

<参考>合格発表後について

【推薦】合格者の受験番号を校内掲示で発表します。入学手続書類も同日お渡しします。

【一般A方式】合格発表は本校ホームページによる発表のみとなります。合否確認方法については、受験票 に記載されていますのでそちらを確認してください。なお、入学手続に関するお知らせも合格発表時に本校 ホームページに掲出します。

【一般B方式】合格発表は本校ホームページによる発表のみとなります。合否確認方法については、受験日 に受験生のみなさんに配付する「受験のしおり」で確認してください。なお、入学手続に関するお知らせも 合格発表時に本校ホームページに掲出します。

<システム・操作に関するお問合せ>

システム・操作に関するお問合せ先は miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターとなります。 出願サイト内右下の「お問合せ先」のボタンを押すと、お問合せ方法が記載されています。 24 時間受付となっていますのでご活用ください。

*出願サイト内右下の「よくある質問」のボタンを押すと、利用環境や操作方法、支払い等に関するよく ある質問とその回答が参照できます。こちらについてもご活用ください。

*入試・出願に関するご質問は本校までお問合せください。

