

証明書交付申請書

学校	中学 ・ 高校
フリガナ	
氏名	(旧姓)
ローマ字表記	
生年月日	年 月 日
卒業生	卒業時担任 先生
	卒業年月 年 月
住所	〒
連絡先	☎

	手数料	部数	提出先
卒業証明書(和文)	200円		
成績証明書(和文)	200円		
単位取得証明書(和文)	200円		
本校指定書式以外の証明書(和文)	300円		
卒業証明書(英文)	500円		
成績証明書(英文)	500円		
本校指定書式以外の証明書(英文)	500円		
合計			

同封物	<p>* 本人確認のため、以下の身分証明書のいずれかのコピーを同封 運転免許証・パスポート・健康保険証※・住民票 ※健康保険証のコピーを取る際は、被保険者等記号・番号等が見えないように マスキングを施してください。</p> <p>返信用切手(普通郵便 1~2通 120円, 3~4通 140円, 5~7通 210円、 8~15通 250円、速達は260円を追加)</p> <p>証明書発行手数料(切手 円)</p>
-----	---

- * 英文証明書の場合はローマ字表記が必須です。
- * 返送は国内に限ります。国外在住の方は、代理人(国内在住者)の住所をご記入ください。
- * 証明書は、卒業時の氏名で発行します。
- * 調査書は、文部科学省が定める指導要録の保存期間である卒業後5年以内の方にのみ発行します。
- * 卒業後5年以上の方には、調査書の代わりに成績証明書を発行いたしますのでご了承ください。

中央大学附属横浜中学校・高等学校

事務室使用欄

担当者印		発行日	
------	--	-----	--