

# 中央大学附属横浜高等学校

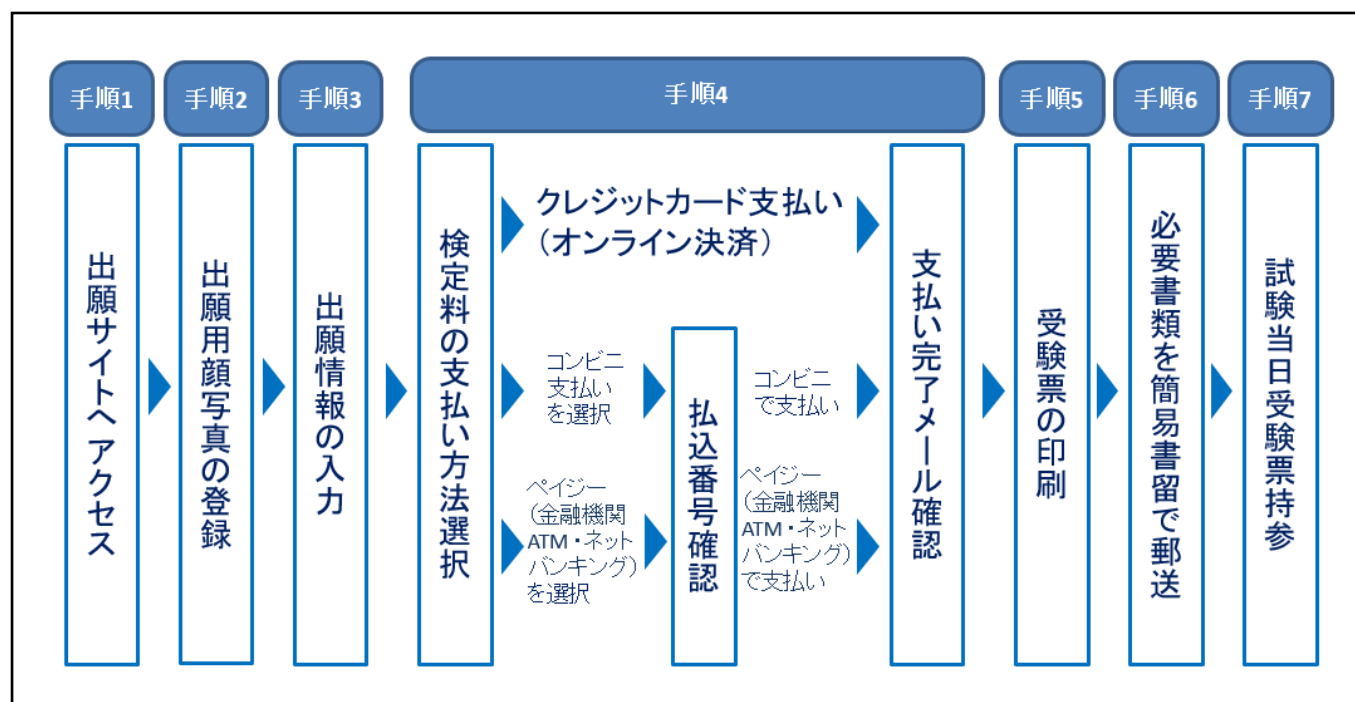
## 2020 年度入学試験 出願の手引き

本校ではインターネットでのみ出願を受け付けます。

その際、三菱総研 DCS 株式会社 (<http://www.dcs.co.jp>) の miracompass のシステムを使って出願をしていただくため、miracompass のユーザーID を作成していただく必要があります。1つのユーザーID で、複数回出願や兄弟姉妹の出願を行うことができます。

出願するには、顔写真データの登録が必要となりますので、出願期間前3ヶ月以内に撮影した志願者の顔写真データ (JPEG または PNG 形式、容量 3MB 以下) をあらかじめご準備ください。

推薦入試の出願書類である推薦書 (本校所定用紙、中学校で厳封) と一般 A 方式の出願書類である出欠の記録 (本校所定用紙、中学校で厳封) は本校ホームページ (→受験生の皆様→高等学校入試→入学試験要項・出願) もしくは、以下でご説明する出願サイト (<https://mirai-compass.net/usr/ykchuouh/common/login.jsf>) からプリントアウト (手順1をご参照ください) して中学校に提出してください。



以下、画面を参照しながら出願の流れを説明いたします。なお、この手引きにおける画面はテストサイトのものであることをご承知おきくださいますようお願いいたします。

手順 1

出願サイト (<https://mirai-compass.net/usr/ykchuouh/common/login.jsf>) へアクセス

本校ホームページ (<https://www.yokohama-js.chuo-u.ac.jp>) 「受験生の皆様」 → 「高等学校入試」 → 「入学試験要項・出願」 から出願サイトへアクセスしてください。

推薦入試の出願書類である推薦書（本校所定用紙、中学校で厳封）と一般A方式の出願書類である出欠の記録（本校所定用紙、中学校で厳封）は、こちらからプリントアウトして中学校に提出してください。

① (miraicompass のユーザ ID をお持ちの方は②に進んでください。) miraicompass のユーザ ID をお持ちでない方は「はじめての方はこちら」のボタンを押して、画面上の指示にしたがい、ID を登録してください。ID を登録後、②に進んでください。

② 登録済みの ID (メールアドレス)・パスワードを入力して「ログイン」のボタンを押してください。

兄弟姉妹を追加登録したい場合は「志願者を追加したい方はこちら」のボタンを押して、追加登録をしてください。

志願者名を確認して、志願者名のボタンを押してください。

## 手順2

### 出願用顔写真の登録

すべての申込み手続きの前に、出願用顔写真を登録していただく必要があります。以下の条件に合う写真データをご用意いただき登録してください。

出願用顔写真の登録をする際の手順が説明されていますので、あらかじめ確認しておいてください。

- ・最近3ヶ月以内に撮影
- ・正面を向いた無帽上半身
- ・背景がなく、顔に影がないもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・JPEGまたはPNG形式
- ・低画質ではないもの
- ・容量3MB以下

\* 白黒・カラーどちらでも可

中央大学附属横浜高等学校  
CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト  
チュウオウ ハマオ さん

### チュウオウ ハマオ さんのマイページ

#### お知らせ

【受験票の写真について】  
出願には、**最初にこのマイページ画面にて『出願用写真の登録』が必要となります。**  
お申し込み完了後、このマイページ画面の「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」から、顔写真をアップロードしてください。  
**写真アップロードに関する手順はこちら**

【顔写真について】

1. 最近3か月以内撮影 (カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽

**出願用顔写真を登録する方はこちら**

#### 申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

**新規申込手続きへ**

## 手順3

### 出願情報の入力

写真登録後「マイページから出願手続きを行う」のボタン、「新規申込手続きへ」のボタンを続けて押すと、以下の画面が表示されます。

① 「V」のボタンを押して、「推薦」「一般 A 方式」「一般 B 方式」のいずれかを選択してください。  
\* ここでは「一般 B 方式」を選択した場合について説明します。

② 「次へ」のボタンを押してください。

③ 規約同意確認画面を最後までスクロールしてお読みください。

④ 本校のプライバシーポリシーについて、「こちら」のボタンを押して確認してください。

⑤ 「同意して次へ」のボタンを押してください。

中央大学附属横浜高等学校  
CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
チュウオウ ハマオ さん

### 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

**V**

戻る **次へ**

中央大学附属横浜高等学校  
CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
チュウオウ ハマオ さん

### 規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

優、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506 東京都品川区東品川四丁目12番2号 品川シーサイドウエストタワー  
電話 03-3458-9974  
E-mail kojinhoho@dcs.co.jp  
【受付時間】 9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始は除く)

※詳細手続きに関するお問い合わせは、画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

### 中央大学附属横浜高等学校 プライバシーポリシー

中央大学附属横浜高等学校 プライバシーポリシーは **こちら** をご覧ください。

**V**

同意して次へ 同意しない

出願情報入力画面が表示されますので、志願者情報ならびに保護者情報を入力して、画面下部の「試験選択画面へ」のボタンを押してください。

「志願者氏名（漢字）」に画面上で入力できない文字がある場合は「あり」にチェックを入れてください。なお、「あり」にチェックを入れても、画面上に特別な入力用ツールが出現するようなことはありません。

- ・ 志願者氏名は住民票に記載されている文字で記入してください。画面上で入力できない漢字等は、すべてカタカナで記入してください。
- ・ 自宅電話番号が出願時に無い場合は、保護者の携帯番号などを入力してください。
- ・ 「海外の方はチェック」のチェック欄にチェックを入れると、郵便番号・都道府県が入力不可となります。
- ・ 緊急連絡先の電話番号には、日中や試験当日でも連絡がつく電話番号を入力してください。
- ・ 緊急連絡先の名称は 30 文字以内で入力してください。

志願者情報ならびに保護者情報をすべて入力後、「試験選択画面へ」のボタンを押してください。

中央大学附属横浜高等学校  
CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト  
デューオウ ハマオオ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

### Step2 出願情報入力

**お知らせ**

- ・ 当サイトに対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ・ ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- ・ 生年月日の「年」の欄に、選択したい「年」が表示されない方は、本校にお問い合わせください (TEL:045-592-0801)。

**志願者情報入力**

志願者氏名(漢字) **必須** 姓:  名:  (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ:  メイ:  (全角カナ)

パソコンに入力できない文字の有無 **必須**  なし  あり

性別 **必須**  男  女

生年月日 **必須** 年  月  日

住所  海外の方はチェック

郵便番号 **必須**   (〒内数字 / ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**  (全角: (物)000市)

町名・丁目 **必須**  (全角: (物)001-1-1)

建物名・部屋番号  (全角: (物)00マンション101)

電話番号 **必須**  -  -  (〒内数字)

出身校 **必須**

その他の学校

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください)

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) **必須** 姓:  名:  (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ:  メイ:  (全角カナ)

住所  海外の方はチェック

郵便番号 **必須**   (〒内数字 / ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**  (全角: (物)000市)

町名・丁目 **必須**  (全角: (物)001-1-1)

建物名・部屋番号  (全角: (物)00マンション101)

電話番号 **必須**  -  -  (〒内数字)

緊急連絡先 **必須**  -  -  (〒内数字)

上記緊急連絡先の名称 (例: 父の携帯番号) **必須**

緊急メールアドレス **必須**

入試区分選択画面で選択した試験が表示されます。

ここでは一般B方式を選択した場合の流れを以下説明します。

① 試験名・試験日が間違いないことを確認して、「選択」のボタンを押してください。

②（一般B方式受験希望者は③に進んでください。）推薦・一般A方式受験希望者は、中学校の担任の先生を通じて郵送による「進路相談」（2019年12月15日（日）12:00 郵送必着）をしていることが必要となります。「進路相談」をしていることを確認し、③に進んでください。

③「お支払い画面へ」のボタンを押してお支払い画面に進むか、「保存して中断する」のボタンを押すことでこれまでの入力内容を保存して中断することもできます。お支払い方法選択後の諸変更はできませんので、お支払い方法が決まっていない方は、「保存して中断する」ことをおすすめします。ここでは、「お支払い画面へ」のボタンを押して手順4へ進みます。

中央大学附属横浜高等学校  
CHUO UNIVERSITY YOKOHAMA SENIOR HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
チュウオウ ハマオ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 志文支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索  
出願する試験を検索し、画面上段の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般B方式  
試験 一般B方式 (2月12日)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般B方式	一般B方式	2月12日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
------	-----	-----	------

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

<出願前に中学校へ確認が必要な受験生の皆様へ>  
受験する試験を選択後、「中断して保存する」ボタンより一時保存してください。  
一時保存後、マイページの「申込確認」より、「申込内容確認書」を印刷し、中学校の担任の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。  
確認後、「お支払い画面」へ進んでください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する