入学検定料の支払い手続き

手順4

クレジットカード以外を選択した場合は、店舗や ATM で決済後5分程度でマイページに反映されます。





表示された「受験票」をA 4 サイズ普通紙にプリントアウトしてください。白黒・カラーは問いません。 推薦入試もしくは一般 B 方式を受験される方は、受験票を事前にキリトリ線より切り離して、試験当日に必 ずお持ちください。

受験票右側の宛名票は手順6で使用します。



手順6 必要書類を簡易書留で郵送

手順5でプリントアウトした宛名票に、推薦入試・一般A方式・一般B方式でそれぞれ提出が必要な出願書類 が記載されていますので、それらを任意のA4サイズ(角2サイズ)の封筒(色や厚さは問いません)に同封 し、手順5でプリントアウトした宛名票を貼り、簡易書留で郵送してください。

*推薦入試は提出期間が非常に短くなっていますので、できれば1月16日中に郵送してください。

<参考>合格発表後について

【推薦】合格者の受験番号を校内掲示で発表します。入学手続書類も同日お渡しします。

【一般A方式】合格発表は本校ホームページによる発表のみとなります。合否確認方法については、受験票 に記載されていますのでそちらを確認してください。なお、入学手続に関するお知らせも合格発表時に本校 ホームページに掲出します。

【一般B方式】合格発表は本校ホームページによる発表のみとなります。合否確認方法については、受験日 に受験生のみなさんに配付する「受験のしおり」で確認してください。なお、入学手続に関するお知らせも 合格発表時に本校ホームページに掲出します。

<システム・操作に関するお問合せ>

システム・操作に関するお問合せ先は miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターとなります。 出願サイト内右下の「お問合せ先」のボタンを押すと、お問合せ方法が記載されています。 24 時間受付となっていますのでご活用ください。

*出願サイト内右下の「よくある質問」のボタンを押すと、利用環境や操作方法、支払い等に関するよく ある質問とその回答が参照できます。こちらについてもご活用ください。

*入試・出願に関するご質問は本校までお問合せください。

